

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
INVENTARIO DE PROCESOS
MDP-OA/UA-07

Denominación de Proceso : Despacho y Descarga de PECOSA
Objetivo o Propósito General del Proceso : Despachar y Descargar todas las pecosas que lleguen al almacén

Unidad de Abastecimiento	Descripción
<p>1</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Despacho de mercaderia</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>2</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Registro de PECOSAS</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>3</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Descarga de PECOSAS</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>4</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Entrega de PECOSAS para su valoración</div>	<p>PASO 1: Despacho de mercadería ACT : Se recibe la pecosa OE : Despachar por medio de la pecosa todos los requerimientos de los Trabajadores de la Municipalidad INS : 01 administrativo, mercadería, pecosa DUR : 12 min. Por pecosa FREC : Diario</p> <p>PASO 2: Registro de pecosas ACT : Numerar la pecosa para su descarga OE : Numerar la pecosa para su descarga en las tarjetas visibles INS : Numerador, pecosa, 01 administrativo DUR : 02 minutos por pecosa FREC : Diario</p> <p>PASO 3: Descarga de pecosas ACT : Descargar en las tarjetas visibles OE : Una vez despachadas se descarga en las tarjetas visibles INS : 01 administrativo, pecosa, tarjeta visible DUR : 05 min. por pecosa FREC : Diario</p> <p>PASO 4: Entrega de pecosas para su valoración ACT : Se entregan las pecosas para su valoración OE : Una vez despachada se entregan las pecosas para ser valorizadas INS : 02 administrativos, pecosa DUR : Cada 15 días FREC : Cada 15 días</p>